



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ที่ ปน ๗๗๖๐๑/๘๘

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยประกาศใช้ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรมได้ตั้งแยกรายการ เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายฎีกา จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๗ รายการ ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณที่อนุมัติ ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย (ข้อความเดิม)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หมายความรวมถึงค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของนายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัดสำนักปลัด รวมถึงบุคคลซึ่งได้รับคำสั่ง (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561)

คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย (ข้อความใหม่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หมายความรวมถึงค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องของนายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัดสำนักปลัด รวมถึงบุคคลซึ่งได้รับคำสั่ง (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557)

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณที่อนุมัติ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย (ข้อความเดิม)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หมายความรวมถึง ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในสังกัดกองคลัง (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561)

คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย (ข้อความใหม่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หมายความรวมถึงค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดกองคลัง (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557)

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณที่อนุมัติ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย (ข้อความเดิม)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หมายความรวมถึงค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561)

คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย (ข้อความใหม่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หมายความรวมถึงค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557)

๔. แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณที่อนุมัติ ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท

คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย (ข้อความเดิม)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หมายความรวมถึง ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561)

คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย (ข้อความใหม่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หมายความรวมถึงค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557)

๕. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณที่อนุมัติ ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท

คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย (ข้อความเดิม)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หมายความรวมถึง ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในสังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561)

คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย (ข้อความใหม่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หมายความรวมถึงค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในสังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557)

๖. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณที่อนุมัติ ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท

คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย (ข้อความเดิม)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หมายความรวมถึงค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561)

คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย (ข้อความใหม่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หมายความรวมถึงค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557)

๗. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณที่อนุมัติ ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท

คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย (ข้อความเดิม)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หมายความรวมถึงค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดกองช่าง (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561)

คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย (ข้อความใหม่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หมายความรวมถึงค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดกองช่าง (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557)

๓. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๘ และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘

๔. ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๕. ข้อเสนอ

เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณาและประกาศเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางรานี จะหาต)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานคลัง

- () เห็นควรพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายตามที่เสนอ
() เห็นควรชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)



(นางทิพย์ดา ราชสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ

- () เห็นควรพิจารณาอนุมัติตามที่เสนอ
() เห็นควรชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....

- () เห็นทบทวน เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)



(นายวศิน คัมภีร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

/ความเห็น...

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

- () อนุมัติ และแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)



(นายชาฮาร์ดีง นิเร๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

บัญชีค่าใช้จ่ายเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
อนุมัติเมื่อวันที่ 15 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี
แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2

แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งาน ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่ ฉบับแรก	งบประมาณ อนุมัติ	ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
			ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ		250,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หมายความว่า รวมถึง ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอร์รถ ฌ ค่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน ต่าง ๆ ของนายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนาย กององค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกององค์การ บริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด สำนักปลัด รวมถึงบุคคลซึ่งได้รับคำสั่ง (ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561)*	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หมายความว่า รวมถึง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักร ค่าบริการจอร์รถ ฌ ค่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่าย ในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวข้องของนายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนาย กององค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างใน สังกัดสำนักปลัด รวมถึงบุคคลซึ่งได้รับคำสั่ง (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557)

แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งาน งานบริหาร งานคลัง	งบ ดำเนินงาน	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
			ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	ฉบับแรก	50,000.00	ข้อความเดิม "เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หมายความว่า รวมถึง ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่าย ต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างใน สังกัดองค์กรคลัง (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561)"	ข้อความใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หมายความว่า รวมถึง ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่าย ในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวข้องของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างใน สังกัดองค์กรคลัง (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ การเข้ารับการศึกษา ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557)
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	ฉบับแรก	15,000.00	ข้อความเดิม "เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หมายความว่า รวมถึง ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน ต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดหน่วย ตรวจสอบภายใน (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561)"	ข้อความใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หมายความว่า รวมถึง ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่าย ในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวข้องของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดหน่วย ตรวจสอบภายใน (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ การเข้ารับการศึกษา ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557)

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน การศึกษา ความสงบ ภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	ฉบับแรก	25,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หมายความว่า รวมถึง ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอร์ดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่าย ในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวข้องของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ การเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หมายความว่า รวมถึง ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอร์ดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่าย ในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวข้องของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในสังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557)
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	ฉบับแรก	25,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หมายความว่า รวมถึง ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอร์ดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน ต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างใน สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561)*	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หมายความว่า รวมถึง ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอร์ดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่าย ในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวข้องของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในสังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561)*

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย	ข้อความใหม่
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ ปฏิบัติการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	ฉบับแรก	25,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หมายความว่า รวมถึง ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน ต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างใน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561)	ข้อความใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หมายความว่า รวมถึง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่าย ในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวข้องของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557)
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ ปฏิบัติการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	ฉบับแรก	35,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หมายความว่า รวมถึง ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน ต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างใน สังกัดกองช่าง (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561)	ข้อความใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หมายความว่า รวมถึง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่าย ในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวข้องของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างใน สังกัดกองช่าง (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557)

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดและหน่วยตรวจสอบภายใน เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง) เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายฎีกา
การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 28

ลงชื่อ.....
(นางรานี เจะหาด)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ 15 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง) เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายฎีกา
การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 28

ลงชื่อ.....
(นางทิพย์ธิดา ราชสุวรรณ์)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 15 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง) เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายฎีกา
การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 28

ลงชื่อ.....
(นายเริงศักดิ์ ตั้งแสง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ 15 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย) เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายฎีกา
การเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 28

ลงชื่อ.....


(นางสาวพาอีชา เจ๊ะหลง)
ตำแหน่ง ครู คศ. 2 ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
วันที่ 15 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย) เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายฎีกา
การเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 28

ลงชื่อ.....


(นายปรีชา เจ๊ะแนว)
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่ 15 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....


ลงชื่อ.....


(นายพิพัทธ์ดา ราชสุวรรณ)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 15 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....
พรอมณี

ลงชื่อ.....
A
(นายวสิน คัมภีร์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทิน
วันที่ 15 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น.....
พรอมณี
ตามหนังสือ สำนักปลัด ที่ ปน 77601/89 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565

ลงชื่อ.....
(Signature)
(นายชาฮาร์ดีง นิเราะ)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทิน
วันที่ 15 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ได้ทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยอำนาจพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการโอนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ แนบท้ายประกาศ)

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชาอาร์ดิง นิเร๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน